

Số: ..1.0..1.0 /SKHCN-QLCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2014

V/v sơ tuyển đề tài Chương trình
Robot kế hoạch năm 2015

Kính gửi:

- Đơn vị, doanh nghiệp;
- Các trường đại học, Viện nghiên cứu;
- Các tổ chức, cá nhân hoạt động KHCN,

Căn cứ Quyết định số 3187/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế quản lý các chương trình, đề tài, dự án nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào định hướng Chiến lược phát triển khoa học và công nghệ TP. HCM giai đoạn 2011-2015;

Căn cứ mục tiêu và nội dung đề xuất của Ban chủ nhiệm chương trình nhằm triển khai kế hoạch Khoa học - Công nghệ năm 2015 của chương trình Chế tạo Robot Công nghiệp – gọi tắt là Chương trình Robot.

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố xin giới thiệu mục tiêu, nội dung và các quy định, các điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tham gia sơ tuyển đề tài Chương trình Robot như sau:

A. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC HỖ TRỢ

1. MỤC TIÊU

- Hỗ trợ các doanh nghiệp của thành phố cải tiến, đổi mới công nghệ, nâng cao năng lực thiết kế, chế tạo thiết bị trong nước và nội địa hóa công nghệ để tạo ra sản phẩm mới có chất lượng và giá cả hợp lý nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh.
- Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng lực nghiên cứu, tiếp thu, giải mã, làm chủ công nghệ nước ngoài nhằm hoàn thiện và ứng dụng công nghệ vào các ngành công nghiệp sản xuất sản phẩm công nghệ cao, sản phẩm phụ trợ...
- Gia tăng mức độ cơ khí hóa, tự động hóa đối với sản xuất của doanh nghiệp trong quá trình hội nhập và sự phát triển chung của nền công nghiệp của thành phố.
- Nghiên cứu các mô hình, công nghệ mới về điều khiển tự động, tự động hóa, robot, công nghệ robot...

2. NỘI DUNG

- Các đề tài mang tính cấp thiết, giải quyết các vấn đề đặt hàng từ doanh nghiệp, các đề tài được thành phố giao hoặc đặt hàng.

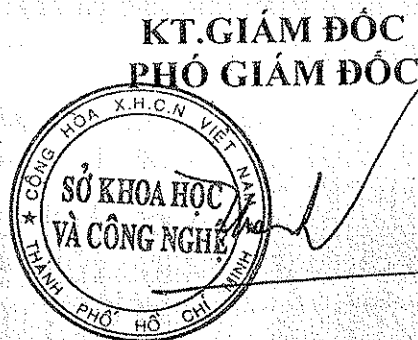
- Các đề tài có đặt hàng từ doanh nghiệp.
- Các đề tài mang tính công nghệ cao, nhiều địa chỉ ứng dụng và có khả năng huy động nhiều nguồn kinh phí đối ứng ngoài ngân sách.
- Tập trung chủ yếu vào các ngành/lĩnh vực ưu tiên như sau:
 1. Ngành cơ khí chế tạo máy; Ngành điện tử – công nghệ thông tin; Ngành hoá dược; Chế biến tinh lương thực thực phẩm; Lĩnh vực năng lượng, năng lượng mới, năng lượng tái tạo; Lĩnh vực công nghệ cao, sản phẩm công nghệ cao;
 2. Các hướng nghiên cứu: Nghiên cứu ứng dụng robot trong công nghiệp, an ninh quốc phòng, xây dựng, giao thông, giải trí, dịch vụ, đào tạo và các lĩnh vực khác; nghiên cứu phát triển nhằm hoàn thiện công nghệ, các công nghệ mới về điều khiển tự động, mô hình mới...; Hỗ trợ kinh phí các phong trào nghiên cứu, đào tạo, hội thi về robot...

3. PHƯƠNG THỨC HỖ TRỢ

- Các dạng đề tài nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu triển khai theo cơ chế đồng đầu tư, tỷ lệ đầu tư từ ngân sách và cơ quan ứng dụng được hai bên thỏa thuận; hoặc được đầu tư 100% kinh phí nghiên cứu tùy theo từng đề tài.
- Các dự án nghiên cứu sản xuất thử nghiệm ngân sách nhà nước hỗ trợ tối đa 30% trên tổng kinh phí thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTU, TT UBND;
- Ban GD Sở, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, QLCN, BL500.



Nguyễn Khắc Thanh

A. CÁC QUY ĐỊNH VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA SƠ TUYỂN

1. Quy định chung:

- Việc sơ tuyển đề tài khoa học công nghệ là quá trình xem xét đánh giá các hồ sơ tham gia sơ tuyển để lựa chọn tổ chức và cá nhân có số điểm đạt yêu cầu để chuẩn bị đưa vào kế hoạch khoa học và công nghệ (KH&CN) hàng năm của thành phố.
- Đề tài KH&CN phải đảm bảo có giá trị KH&CN, có tính mới, tính sáng tạo, tính tiên tiến về công nghệ, tính cấp thiết, tính thực tiễn, tính khả thi và tính liên ngành và giá thành sản phẩm cạnh tranh so với sản phẩm nhập khẩu cùng loại.
- Các đề tài có cùng nội dung nghiên cứu (đã, đang hoặc chờ phân bổ kinh phí nghiên cứu thuộc ngân sách Nhà nước hoặc các nguồn vốn khác từ ngân sách) không được đăng ký sơ tuyển.

2. Các đề tài ưu tiên:

- Mang tính cấp thiết, giải quyết các vấn đề đặt hàng, các dự án lớn của thành phố.
- Có đặt hàng từ doanh nghiệp.
- Mục tiêu nghiên cứu cải tiến, nâng cấp, hoàn thiện và chuyển giao công nghệ, tiếp thu và giải mã công nghệ từ nước ngoài.
- Có nhiều địa chỉ ứng dụng và có các nguồn kinh phí khác ngoài kinh phí từ ngân sách.
- Thuộc các ngành/lĩnh vực ưu tiên, gồm:
 - + Ngành cơ khí chế tạo máy; Ngành điện tử – công nghệ thông tin; Ngành hoá dược; Chế biến tinh lương thực thực phẩm; Lĩnh vực năng lượng, năng lượng mới, năng lượng tái tạo; Lĩnh vực công nghệ cao, sản phẩm công nghệ cao.
 - + Các hướng nghiên cứu: Nghiên cứu ứng dụng robot trong công nghiệp, an ninh quốc phòng, xây dựng, giao thông, giải trí, dịch vụ, đào tạo và các lĩnh vực khác; nghiên cứu phát triển nhằm hoàn thiện công nghệ, các công nghệ mới về điều khiển tự động, mô hình mới...; Hỗ trợ kinh phí các phong trào nghiên cứu, đào tạo, hội thi về robot...

3. Đối tượng tham gia

- Các tổ chức, cơ quan (dưới đây gọi là tổ chức) có tư cách pháp nhân, có chức năng hoạt động phù hợp với lĩnh vực khoa học và công nghệ của đề tài đều có quyền tham gia đăng ký.
- Mỗi tổ chức được đồng thời chủ trì nhiều đề tài phù hợp với lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức và phải đảm bảo có đủ số lượng cán bộ khoa học, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ thực hiện đề tài, dự án KH&CN. Mỗi đề tài, dự án chỉ có một cơ quan chủ trì thực hiện.

– Cá nhân đăng ký tham gia thực hiện đề tài (làm chủ nhiệm) phải có chuyên môn cùng lĩnh vực KH&CN mà mình đăng ký (được đào tạo hoặc làm việc ít nhất 3 năm trong lĩnh vực đó) hoặc liên quan mật thiết đến lĩnh vực KH&CN đó, ngoài ra đội ngũ cộng tác viên tham gia đề tài phải có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực thực hiện.

– Mỗi cá nhân không đồng thời làm chủ nhiệm hoặc đồng chủ nhiệm quá hai đề tài hoặc một dự án cấp thành phố (cho đến khi nghiệm thu). Mỗi đề tài có tối đa hai đồng chủ nhiệm.

– Cá nhân đăng ký thực hiện đề tài, dự án bị trễ hạn quá 18 tháng chưa nghiệm thu, chưa quyết toán (không chứng minh được lý do chính đáng) sẽ không được đăng ký thực hiện trong 2 năm tiếp theo tính từ thời điểm nghiệm thu hoặc thanh lý và quyết toán kinh phí, hoặc bị xuất toán thu hồi lại kinh phí đã cấp.

– Các tổ chức có 3 đề tài, dự án trễ hạn hoặc không quyết toán kinh phí trên 18 tháng trở lên thì không được đăng ký chủ trì đề tài, dự án trong 2 năm tiếp theo tính từ thời điểm nghiệm thu hoặc thanh lý và quyết toán kinh phí, hoặc bị xuất toán thu hồi lại kinh phí đã cấp.

4. Hồ sơ đăng ký:

– Phiếu đăng ký sơ tuyển thực hiện đề tài chương trình robot năm 2015 (theo mẫu)

– Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký đề tài (theo mẫu)

– Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài (theo mẫu).

– Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức và cá nhân đăng ký phối hợp nghiên cứu (theo mẫu) – khi có sự phối hợp nghiên cứu triển khai.

– Các văn bản pháp lý chứng minh khả năng huy động vốn từ các nguồn khác (trong trường hợp tổ chức, cá nhân có kê khai huy động được kinh phí từ nguồn khác).

– Cá nhân và tổ chức tham gia sơ tuyển đề tài chuẩn bị một bộ hồ sơ (mỗi bộ gồm **01 bản gốc, 12 bản sao và 01 CD**) gửi đến **Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ TP. HCM, số 244 Điện Biên Phủ, Quận 3, TP. HCM** (trực tiếp hoặc qua bưu điện) trong thời hạn quy định.

– Hồ sơ phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài:

+ Tên đề tài đăng ký tuyển chọn.

+ Tên chương trình: Chương trình Robot.

+ Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì.

+ Họ tên của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm và danh sách những người cùng tham gia thực hiện.

+ Liệt kê danh mục tài liệu, văn bản có trong Hồ sơ.

– Hồ sơ cần nộp đúng hạn, ngày nhận hồ sơ được tính từ ngày ghi dấu của bưu điện (nếu nộp qua đường bưu điện) hoặc ngày nhận trực tiếp tại phòng Quản lý Công nghệ.

– Trong khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ, cá nhân và tổ chức đăng ký tham gia sơ tuyển có quyền rút hồ sơ, thay đổi hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã gửi đến cơ quan tuyển chọn. Mọi bổ sung và sửa đổi phải được thực hiện trong thời hạn quy định và là bộ phận cấu thành của hồ sơ.

5. Thời hạn nhận hồ sơ

Hồ sơ sẽ được nhận đến hết **ngày 15/8/2014**.

6. Tổ chức Hội đồng sơ tuyển đánh giá hồ sơ.

– Sở Khoa học và Công nghệ sẽ chủ trì việc mở hồ sơ đề tài.

– Những hồ sơ thỏa mãn các điều kiện tại mục 1 (quy định chung) nêu trên được đưa vào xem xét đánh giá.

– Chủ nhiệm đề tài và những người tham gia thực hiện đề tài, dự án nào thì không được tham gia chấm điểm đề tài, dự án đó;

– Việc đánh giá hồ sơ được tiến hành bằng phương pháp chấm điểm theo quy định của Sở Khoa học và Công nghệ.

6.1. Tổ chức Hội đồng khoa học

– Sở KH&CN thành lập các Hội đồng sơ tuyển hai chương trình;

– Mỗi hội đồng có từ 7 đến 11 thành viên, gồm đại diện các nhà khoa học, các chuyên gia công nghệ có uy tín, khách quan, có trình độ chuyên môn phù hợp và am hiểu lĩnh vực được giao đánh giá, đại diện các cơ sở đăng ký áp dụng kết quả nghiên cứu, các nhà kinh tế, các nhà quản lý, thành viên các Ban chủ nhiệm chương trình KH&CN của thành phố;

– Hội đồng họp thảo luận, đánh giá bằng cách chấm điểm bỏ phiếu kín;

– Nếu phiếu điểm có sự chênh lệch điểm từ 30% so với điểm trung bình của Hội đồng thì phiếu điểm đó không có giá trị và bị loại bỏ.

6.2. Thông báo kết quả sơ tuyển

– Sở Khoa học và Công nghệ sẽ thông báo kết quả sơ tuyển đến từng cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm và đơn vị chủ trì đề tài;

– Đề tài đạt từ 70/100 điểm trở lên được trình UBND thành phố phê duyệt kế hoạch nghiên cứu KH&CN hàng năm của thành phố, được xếp theo thứ tự từ cao đến thấp;

– Sau khi được UBND thành phố phê duyệt kế hoạch nghiên cứu KH&CN hàng năm, chủ nhiệm đề tài phải bảo vệ đề cương nghiên cứu trước Hội đồng khoa học chuyên ngành;

– Nếu cùng nội dung nhưng hội đồng sơ tuyển chọn từ hai cá nhân, tổ chức trở lên thì đề tài dạng này áp dụng xét duyệt đề cương khoa học theo phương án cùng thỏa thuận chọn chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì hoặc theo hình thức tuyển chọn;

– Nếu đề tài đã được ghi vào kế hoạch nhưng chủ nhiệm đề tài chưa nộp đề cương xét duyệt trong năm kế hoạch thì năm sau phải sơ tuyển lại, không bảo lưu kết quả sơ tuyển của năm trước, trừ trường hợp có ý kiến của Ban Chủ nhiệm chương trình và Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị bảo lưu vì tính cấp thiết và tính khoa học của đề tài.

– Mọi khiếu nại có liên quan đến việc sơ tuyển và kết quả sơ tuyển được thực hiện trong vòng 06 tháng kể từ ngày công bố kết quả sơ tuyển. Hồ sơ khiếu nại (nếu có) phải được lập thành văn bản và gửi cho phòng Quản lý Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ (trực tiếp hoặc qua bưu điện). Ngày nhận hồ sơ khiếu nại được tính là ngày nhận hồ sơ trực tiếp tại phòng Quản lý Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh hoặc ngày ghi dấu của bưu điện (nếu nộp qua đường bưu điện).

– Các cá nhân, tổ chức có nhu cầu tìm hiểu rõ hơn về mục tiêu, nội dung và quy trình đăng ký sơ tuyển đề tài năm 2015 xin vui lòng liên hệ:

- Anh Nguyễn Quốc Thái – Phó Trưởng phòng Quản lý Công nghệ

Điện thoại: 3932 6903

- Anh Chu Bá Long – Chuyên viên Phòng Quản lý Công nghệ

Điện thoại: 3932 6903, 0983 013 818

Website: www.dost.hochiminhcity.gov.vn